

دانشجوی محترم:

با توجه به اینکه آشنایی با مقررات آموزشی و رعایت کلیه نکات مندرج در آن، شرایط آسانتری در طول مدت تحصیل برای شما فراهم می آورد، توصیه می شود دفترچه های مقررات آموزشی را به دقت مطالعه نمایید.

معهدنا جهت سهولت دریافت پاسخ به مهمترین نکات مورد نظر در حوزه های "آموزش، شرایط فارغ التحصیلی، امور مالی"، مهمترین سئوالات پیش روی دانشجویان تحت عنوان پرسش های متداول بشرح زیر تنظیم گردیده که پاسخگوی سریع برخی سئوالات شما در زمینه های فوق الذکر می باشد.

پرسش های متداول

۱- برخی مقررات آموزشی

شرایط میهمان شدن

۱. سؤال: آیا می توانم دروس خود را بصورت میهمان در مرکز دیگری در تهران اخذ نمایم؟

پاسخ: خیر، مگر آنکه درس مورد نظر در مرکز اصلی ارائه نشده باشد.

۲. سؤال: شرایط میهمان دائم چگونه است؟

پاسخ: بعد از گذراندن دو نیم سال میهمان بودن در مرکز مقصد، کارنامه های دانشجو برای طرح و اخذ تصمیم به کمیسیون موارد خاص دانشگاه از طریق دانشگاه مبدأ به دانشگاه جامع ارسال می گردد و در صورت پاسخ مثبت دانشگاه جامع، می توان از این شرایط استفاده نمود.

۳. سؤال: آیا می توان بطور همزمان در دو مرکز میهمان شد؟

پاسخ: بله با موافقت مرکز آموزشی مبدأ و مقصد و به صورت تک درس امکان پذیر می باشد.

حذف ترم، حذف دروس، حذف آموزشی، حذف پزشکی

۱. سؤال: در چه صورت می توانم تقاضای حذف ترم نمایم؟

پاسخ: در مقاطع کاردانی و کارشناسی فقط در یک نیمسال امکان پذیر می باشد. دانشجو می بایست به سامانه سجاد مراجعه نموده و درخواست خود را در سیستم درج و سپس برای تکمیل فرمهای مربوط به دانشگاه مراجعه نماید.

۲. سؤال: در چه صورتی می توان از حذف پزشکی استفاده نمود؟

پاسخ: چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد، می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزش علمی - کاربردی ارائه نماید. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی باشد.

سؤال: در چه شرایطی می توان از حذف اضطراری استفاده نمود؟

پاسخ:

الف- اگر تعداد جلسات غیبت در کلاس بیش از $\frac{3}{16}$ کل جلسات نباشد.

ب- واحدهای درس مورد نظر نظری باشد.

پ- با حذف این درس تعداد کل واحدهای دانشجو از ۱۴ واحد کمتر نشود.

ت- در تاریخهای ارائه شده از طرف دانشگاه با مراجعه به سایت سجاد امکان پذیر می باشد.

مرخصی تحصیلی

۱. سؤال: چگونه می توان تقاضای مرخصی تحصیلی نمود؟

پاسخ:

الف- در مقاطع کاردانی و کارشناسی فقط در یک نیمسال می توان تقاضای مرخصی تحصیلی نمود.

ب- دو هفته قبل از شروع نام نویسی دانشجو می بایست با مراجعه به سامانه سجاد درخواست خود را در سیستم درج نموده و سپس برای تکمیل فرمهای مربوطه به دانشگاه مراجعه نماید.

۲. سؤال: آیا می توانم در ترم اول از مرخصی تحصیلی استفاده کنم و یا آن را برای ترم بعد رزرو نمایم؟

پاسخ: خیر، دانشجو موظف است پس از ثبت نام در اولین نیمسال تحصیلی در کلاس ها شرکت نماید و امکان رزرو برای نیمسال اول امکان پذیر نمی باشد.

۱. سؤال: در چه صورت دانشجوی مشروطی از ادامه تحصیل محروم می گردد؟

پاسخ:

الف- در مقاطع کاردانی ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته دانشجویان دو ترم مشروطی با میانگین کل کمتر از ۱۰ از ادامه تحصیل محروم می باشند.

ب- پرونده دانشجوی کاردانی ناپیوسته و کارشناسی با دو ترم مشروطی و میانگین مابین ۱۰ تا ۱۲ ارائه مدارک و مستندات که به تشخیص شورای آموزش مرکز دارای شرایط خاص باشد برای طرح به کمیسیون موارد خاص واحد استانی ارسال می گردد، تصمیم کمیسیون به مرکز آموزش ابلاغ و لازم الاجرا می باشد.

۲. سؤال: در صورت غیبت دانشجو در جلسه امتحان نمره درس چگونه محاسبه می گردد؟

پاسخ: در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی مرکز غیبت دانشجو موجه باشد آن درس حذف می باشد و تقاضای امتحان مجدد فقط مختص به دانشجویانی می باشد که در ایام امتحانات در حج عمره یا تمتع باشند.

۳. سؤال: معادلسازی واحدها چگونه است؟

پاسخ: دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای دولتی، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی - کاربردی و ترمی و پودمانی، در صورت پذیرش در دانشگاه به نحوی معادلسازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی را ثبت نام نموده و بگذرانند. تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی یا فارغ التحصیل سابق دانشگاههای آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه معادلسازی می گردد. نمره درس معادلسازی می بایست حداقل ۱۲ باشد.

۴. سؤال: دانشجوی متقاضی ترجمه ریز نمرات می بایست چه اقدامی انجام دهد؟

پاسخ: دانشجویان متقاضی ترجمه مدرک و ریزنمرات می بایست جهت ثبت درخواست خود به سامانه خدمات آموزش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس اینترنتی www.msrt.ir/sites/ddstu مراجعه نمایند.

۵. سؤال: شرایط معرفی به استاد چگونه است؟

پاسخ: در صورتی که دانشجو تنها یک درس باقیمانده صرفاً نظری داشته باشد.

۶. سؤال: اگر نسبت به نمره ای اعتراض داشته باشیم چه مراحل باید انجام شود؟

پاسخ: باید به سامانه سجاد مراجعه نموده و اعتراض مربوط به نمره درس را در سامانه وارد نمائید.

۲- امور دانشجویی و فارغ التحصیلان

شرایط فارغ التحصیلی

۱. سؤال: فارغ التحصیل به چه کسی اطلاق می گردد؟

پاسخ: دانش آموخته ای که تمام دروس دوره و رشته تحصیلی خود را براساس سرفصل دروس مورد تأیید وزارت علوم، ضمن مراعات مقررات آموزشی به اتمام رسانده باشد فارغ التحصیل محسوب می گردد.

۲. سؤال: برای اطلاع یافتن از چگونگی فرآیند فارغ التحصیلی و آگاهی از نواقص و کسری مدارک پرونده

خود در چه زمانی باید مراجعه و پی گیری نمود؟

پاسخ: هر دانشجو می بایست در ترم اول ثبت نام کلیه مدارک درخواستی را ارائه و پرونده خود را تکمیل نماید و در ترم آخر، تقاضای خود را به امور فارغ التحصیلی ارائه کند.

۳. سؤال: اقدامات پس از اتمام دوره برای صدور مدرک تحصیلی چیست؟

پاسخ: پس از ثبت تمامی نمرات دروس و گذراندن کلیه واحدهای درسی مربوطه، دانشجو می باید به سایت مرکز مراجعه و فرم مورد نظر را تکمیل نماید تا از طریق اتوماسیون اداری، تأیید واحدهای آموزش و امور مالی را اخذ و در نهایت واحد فارغ التحصیلی نسبت به صدور مدرک فارغ التحصیلی ذینفع اقدامات لازم را بعمل آورد.

۴. سؤال: در چه صورتی مدرک تحصیلی صادر شده به فارغ التحصیل تحویل نمی گردد؟

پاسخ:

الف: عدم تسویه حساب با دانشگاه

ب: تعیین تکلیف و روشن شدن وضعیت نظام وظیفه بعد از فراغت از تحصیل که می باید توسط مشمول

(فارغ التحصیل) از طریق اداره وظیفه عمومی پیگیری و مدرک لازم از آن اداره را ارائه دهد.

پ: عدم تسویه حساب با مرکز یا دانشگاه قبلی دانشجو بر طبق تعهدات سپرده شده

۵. سؤال: اگر فرد فارغ التحصیل مشمول قانون خدمات سربازی باشد با چه شرایطی می تواند مدرک تحصیلی

خود را دریافت کند؟

پاسخ: برای آگاهی از مشروح شرایط دریافت مدرک فارغ التحصیلی، مشمولین نظام وظیفه می باید به واحد امور فارغ التحصیلان مرکز مراجعه نموده، تا از طریق مکاتبه با پلیس ۱۰+، اقدام لازم انجام شود.

۶. سؤال: وضعیت فارغ التحصیل مشمول نظام وظیفه، پس از فراغت از تحصیل چگونه است؟

پاسخ: معافیت تحصیلی وی بلافاصله لغو و ابطال می گردد و به پلیس ۱۰+ و دانشجوی مزبور برای پیگیری ابلاغ می گردد.

۷. سؤال: اگر دانشجو پس از فراغت از تحصیل بدهی وام داشته باشد چگونه گواهینامه فراغت از تحصیل را

می تواند دریافت کند؟

پاسخ: دانش آموخته می تواند از واحد امور دانشجویی و صندوق رفاه (با انجام قسط بندی) گواهینامه موقت دریافت کند، در ضمن جهت دریافت دانشنامه باید تمامی بدهی خود را بطور کامل تسویه نماید.

۸. سؤال: آیا اشخاص غیر از خود فارغ التحصیل می توانند گواهینامه فارغ التحصیلی را دریافت نمایند؟

پاسخ: خیر. مگر با ارائه وکالت نامه محضری

۹. سؤال: اندازه، فرم و کیفیت عکس برای الصاق روی مدارک فارغ التحصیلی چگونه باشد؟

پاسخ:

الف: تمام رخ ۴×۳

ب: عکس به صورت اصل و مربوط به سال جاری و پشت زمینه آن سفید باشد. کپی رنگی و اسکن قابل قبول نیست.

پ: عکس خانمها با حجاب کامل باشد.

ت: عکس ها کاملا اداری و ساده باشد.

ث: پشت نویسی در پشت عکس فقط با خودکار انجام شود. در ضمن باید توجه داشت که عکس پس از نصب بر روی مدرک، قابل تعویض نمی باشد.

۱۰. سؤال: ویژگیهای گواهی نامه موقت چیست؟

پاسخ:

الف: ارزش ترجمه ندارد .

ب: اعتبار آن ۶ ماه از زمان صدور مدرک می باشد.

پ: برای استفاده در داخل کشور صادر گردیده و در ضمن قابلیت صدور تأییدیه را دارا می باشد.

ت: برای دریافت اصل مدرک گواهینامه موقت باید به دانشگاه تحویل داده شود.

ث: بدون هیچ گونه خط خوردگی معتبر می باشد.

۱۱. سؤال: برای گرفتن تأییدیه تحصیلی چه باید کرد؟

پاسخ: چنانچه سازمانها، ارگانها، دانشگاهها و موسسات آموزش عالی درخواست تأییدیه تحصیلی نمایند، اداره

فارغ التحصیلان در این باره بصورت محرمانه و از طریق پست اقدام لازم را بعمل می آورد.

۱۲. سؤال: آیا فارغ التحصیل می تواند ریز نمرات خود را دریافت نماید؟

پاسخ: با تسویه حساب کامل، ریز نمرات ارائه می شود.

۱۳. سؤال: چنانچه گواهی نامه یا مدرکی مخدوش و یا مورد سوء استفاده قرارگیرد، عواقب و تبعات آن چه

می باشد؟

پاسخ: هرگونه ایجاد خدشه بر روی مدرک تحصیلی یا جعل مدرک تحصیلی یا تصویر آن پیگرد قانونی دارد که

شکایت از طریق مراجع قضایی علیه فرد خاطی دنبال خواهد شد.

۱۴. سؤال: چگونه مدرک تحصیلی خود را پس از دریافت نگهداری و محافظت نمائیم؟

پاسخ: دانش آموختگان باید در نگهداری مدرک تحصیلی خود کوشا بوده و برای ارسال آن به ارگانها و

سازمانهای استخدامی از تصویر برابر اصل آن استفاده نموده و چنانچه مایل به تهیه تصویر برابر با اصل آن باشند

به دفاتر اسناد رسمی مراجعه نمایند.

۱۵. سؤال: نحوه دریافت دانشنامه چگونه است؟

پاسخ: دانشجویان فارغ التحصیل که ۶ ماه از تاریخ صدور گواهینامه موقت آنان (تاریخ زیر عکس الصافی) گذشته، ولی دانشنامه مورد درخواست آنان صادر نشده باشد می توانند با مراجعه به محل صدور مدرک موقت خود و با ارایه کپی از مدرک موقت و ۲ قطعه عکس ۴*۳ پرسنلی تمام رخ نسبت به اخذ دانشنامه خود اقدام نمایند.

ب- امور مشمولین (نظام وظیفه عمومی):

۱. سؤال: مشمول به چه کسی اطلاق می گردد؟

پاسخ: دانشجوی پسر که به سن ۱۸ سال تمام رسیده باشد مشمول تلقی می گردد.

۲. سؤال: نحوه درخواست مجوز برای ادامه تحصیل دانشجویان مشمول چگونه است؟

پاسخ: برای دانشجوی مشمول می بایست توسط واحد امور دانشجویی مجوز ادامه تحصیل از پلیس ۱۰ + اخذ گردد.

۳. سؤال: نحوه درخواست معافیت تحصیلی از حوزه نظام وظیفه چگونه است؟

پاسخ: این دانشجویان باید پس از ثبت نام به امور دانشجویی مراجعه و نسبت به معافیت تحصیلی خود پی گیری نمایند.

۴. سؤال: لغو و ابطال معافیت تحصیلی دارای چه مراحل می باشد؟

پاسخ: برای دانشجویان مشمول اخراجی، انصرافی و اتمام دوره تحصیلی (فارغ التحصیل) توسط واحد امور دانشجویی نامه لغو و ابطال معافیت تحصیلی صادر می گردد. (این دانشجویان لازم است در اولین فرصت جهت روشن شدن وضعیت سربازی خود پی گیری لازم را معمول دارند).

۵. سؤال: درخواست انصراف از ادامه تحصیل را چگونه ارائه دهیم؟

پاسخ: دانشجویان متقاضی انصراف از ادامه تحصیل می بایست به واحد امور دانشجویی مراجعه نموده و با تکمیل فرم مربوطه و تسویه حسابهای لازم مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۶. سؤال: آیا دانشجویان مشمول غائب مجاز به ادامه تحصیل می باشند؟

پاسخ: خیر و برای این دسته از مشمولان معافیت تحصیلی صادر نمی شود.

۷. سؤال: فارغ التحصیلان پس از فراغت از تحصیل و همچنین دانشجویان انصرافی در چه فاصله زمانی می باید

خود را به حوزه نظام وظیفه عمومی معرفی نمایند؟

پاسخ: فارغ التحصیل فوق دیپلم و بالاتر پس از فراغت از تحصیل حداکثر ۶ ماه و در صورت اخراج و یا انصراف از تحصیل حداکثر تا ۴ ماه فرصت دارند برای آنکه غایب محسوب نشوند با مراجعه به دفاتر پلیس ۱۰ + وضعیت مشمولیت خود را روشن نمایند.

۸. سؤال: آیا مشمولین دارای برگه اعزام (بدون مهر و غیبت) که تاریخ اعزام آنها سپری نشده باشد میتوانند در

مقاطع تحصیلی بالاتر ثبت نام و شروع به تحصیل نمایند؟

پاسخ: بله می توانند.

وام دانشجویی:

۱. سؤال: چه کسانی واجد شرایط برای دریافت وام دانشجویی (شهریه) می باشند؟

پاسخ: ۱- دارا بودن شرایط اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی. ۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی .

این قبیل دانشجویان می توانند به امور دانشجویی مراجعه و با کسب اطلاعات بیشتر تقاضای دریافت وام شهریه نمایند.

۲. سؤال: مدارک لازم برای اعطای وام (شهریه) چیست؟

پاسخ: سپردن تعهد با ضامن معتبر - تکمیل فرم درخواست ثبت نام وام شهریه (اخذ از امور دانشجویی) کپی از مدارک فردی (شناسنامه - کارت ملی و کارت دانشجویی)

۳. سؤال: زمان و مراحل تسویه حساب وام دانشجویی به چه صورت می باشد؟

پاسخ:

الف: ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل

ب: دانشجویان بهره مند از وام شهریه می بایست از طریق دفترچه بازپرداخت اقساط و یا به صورت نقدی وام دریافتی را بازپرداخت نمایند.

پ: دانشجویانی که می خواهند از طریق دفترچه، بدهی خود را به صورت اقساط پرداخت نمایند موظفند ۱۰ درصد از کل بدهی خود را بصورت یکجا قبل از دریافت دفترچه به حساب صندوق رفاه پرداخت نمایند.

تاییدیه مدارک تحصیلی:

۱. سؤال: برای تاییدیه دیپلم دبیرستان چه باید کرد؟

پاسخ: پس از اولین ثبت نام در ترم اول دانشگاه، دانشجوی می باید با در دست داشتن کپی دیپلم دبیرستان و کارت ملی خود، به یکی از دفاتر پستی مراجعه نموده و تقاضای تأییدیه تحصیلی دیپلم خود را ارائه دهد.

۲. سؤال: برای تاییدیه تحصیلی مقطع کاردانی چه باید کرد؟

پاسخ: دانشجوی جدیدالورود پس از انجام ثبت نام در این مرکز به واحد اموردانشجویی مراجعه و با دریافت نامه از امور دانشجویی، نسبت به اخذ تاییدیه تحصیلی از محل تحصیل قبلی خود در مقطع کاردانی اقدام نماید.

۳. سؤال: برای ترجمه مدارک تحصیلی (گواهینامه و ریز نمرات و گواهی اشتغال به تحصیل و ...) چه باید کرد؟

پاسخ: به سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم به آدرس اینترنتی www.msrt.ir/sites/ddstu مراجعه نمایند.

سایر سؤالات متداول:

۱. سؤال: نحوه درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل چگونه می باشد؟

پاسخ: دانشجو به واحد امور دانشجویی مراجعه نموده و با تکمیل فرم مربوطه، پس از تاییدیه عدم بدهی از امور مالی ظرف ۲۴ ساعت گواهی درخواستی صادر و ارایه می گردد.

۲. سؤال: برای اصلاح تغییرات شناسنامه یا مشخصات فردی (در سامانه سجاد) چه باید کرد؟

پاسخ: با کپی شناسنامه و اصل آن به واحد اجرائی آموزش این مرکز مراجعه تا در این باره اقدام مقتضی به عمل آید.

۳- امور مالی

سایت سما

سوال ۱: نحوه ورود به سایت سما چگونه است؟

پاسخ: فقط از مرورگر Internet Explorer و نسخه های بالاتر از ۶ بشرح زیر استفاده شود:

الف- مرحله اول «====» ورود به سایت مرکز علمی-کاربردی تحقیقات صنعتی ایران به آدرس www.irtciac.com و

سپس مراجعه به لینک ورود به سامانه مدیریت دانشگاه (سما)

ب- مرحله دوم «====» نام کاربری: شماره دانشجویی (شماره دانشجویی درج شده روی کارت دانشجویی) و س—پس

کلمه عبور: شماره شناسنامه

جهت راهنمایی در این بخش، از منوی "سایر" در صفحه اصلی سایت سما از قسمت راهنمای سیستم استفاده کنید.

سوال ۲: چگونه شهریه ۸۵٪ سهم مرکز تحقیقات صنعتی ایران را پرداخت نمایم؟

پاسخ: ورود به سایت سما== مالی== پرداخت شهریه online

سوال ۳: چگونه در سایت سما انتخاب واحد نمایم؟

پاسخ: ورود به سایت سما== مراجعه به قسمت واحد گیری، سپس وارد بخش دروس ارائه شده نیمسال شوید کد دروس و گروه ارائه دروس مورد نظر را یاد داشت نموده و بعد از آن وارد بخش انتخاب واحد شده و در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه اضافه به لیست را کلیک کنید.
اگر در مشاهده دروس، متوجه اشتباه شده باشید می توانید آنرا اصلاح کنید. ادر ستون اول جدول مشاهده دروس می توانید با کلیک کردن، یک سطر را انتخاب و ویرایش کنید. این عمل برای هر سطر جداگانه صورت می گیرد. بعد از اینکه دروس مورد نظر خود را انتخاب نمودید باید دروس خود را ثبت نهایی کنید تا در سیستم ثبت گردد.

سایت سجاد

سوال ۱: نحوه ورود به سایت سجاد چگونه است؟

پاسخ: آدرس سامانه سجاد == www.edu.uast.ir

روش اول== نام کاربری: کدملی کلمه عبور: کدملی

روش دوم== نام کاربری: کدملی کلمه عبور: شماره شناسنامه + کدملی

جهت راهنمایی در این بخش، از منوی راهنما در بالای صفحه سامانه سجاد استفاده نمایید.

سوال ۲: چگونه شهریه ۱۵٪ سهم دانشگاه جامع را پرداخت نمایم؟

پاسخ: ورود به سایت سجاد == فاکتورها== پرداخت== روی قسمت سبز رنگ کلیک کرده و سپس در قسمت ستاد پرداخت شود.

در سایت سجاد فقط ۱۵٪ و سرانه خدمات می باید هر کدام جداگانه پرداخت شده باشد.

۸۵٪ سهم مرکز در سایت سما پرداخت می شود.

سوال ۳: سرفصل دروس را از کجا می توان یافت؟

پاسخ: ورود به سایت سجاد == منوی اصلی: پیوندها== سر فصل دروس مصوب دانشگاه جامع علمی-کاربردی

سوال ۴: چگونه می توان عکس خود را در سایت سجاد بارگذاری کرد؟

پاسخ: ورود به سایت سجاد== منوی کاربری== روی قسمت مربوط به عکس کلیک کرده == از قسمت Browse

فایل تصویر مورد نظر را انتخاب نموده == سپس روی ارسال تصویر کلیک می کنیم.

(فایل ارسالی و با فرمت jpeg یا jpg، حداکثر وضوح ۱۰۲۴ و حداقل وضوح ۱۸۰ را انتخاب کنید).

مراحل انصراف از تحصیل

سوال ۱: مراحل انصراف دانشجویان از تحصیل به چه صورت می باشد؟

پاسخ:

الف) ورود به سایت سجاد

ب) از قسمت منوی اصلی وارد درخواست ها شده و درخواست انصراف را ثبت می نمایم.

پ) ورود به سایت مرکز تحقیقات صنعتی ایران (www.irtciac.com) و دانلود فرم تقاضای ترک تحصیل داریم

دانشجو و پر کردن آن و سپس مراجعه حضوری به دانشگاه

سوال ۲: در صورت انصراف چه مقدار از شهریه عودت داده می شود؟

پاسخ: اگر انصراف قبل از زمان حذف و اضافه (دو هفته پس از شروع کلاس ها) باشد، شهریه متغیر عودت داده می شود و شهریه ثابت و حق نظارت غیر قابل برگشت می باشد. اگر انصراف بعد از زمان حذف و اضافه (دو هفته پس از شروع کلاس ها) باشد، شهریه عودت داده نمی شود و اگر دانشجوی شهریه را پرداخت نکرده باشد جهت ثبت نهایی انصراف می باید شهریه را بطور کامل پرداخت نماید.

تخفیف شهریه

سوال ۱: چگونه می توان از تخفیف های شهریه بهره مند شد؟

پاسخ: دانشجویان می باید درخواست تخفیف شهریه خود را به واحد استانی دانشگاه جامع ارائه دهند. در صورت موافقت دانشگاه جامع، تخفیف دانشجویان به این مرکز ارسال می شود و تخفیف در شهریه لحاظ خواهد شد.

سوال ۲: استفاده از سهمیه شاهد و ایثارگران چگونه می باشد؟

پاسخ: دانشجویان واجد شرایط (فرزند شهید، فرزند جانباز ۲۵٪ به بالا، جانباز ۲۵٪ به بالا، همسر شهید و همسر جانباز ۲۵٪ به بالا)، می باید کپی کارت شاهد و ایثارگری را به واحد امور اجرایی آموزش تحویل دهند و در سایت سجاد فرم تکمیل مشخصات قسمت شاهد و ایثارگری را تکمیل نمایند. این دانشجویان از پرداخت شهریه معاف می باشند و پس از پرداخت شهریه از طرف بنیاد شهید ثبت نهایی می شوند.

سایر سوالات متداول

سوال ۱: اگر حذف ترم، حذف اضطراری، حذف آموزش و حذف پزشکی انجام شود وضعیت شهریه ترم چگونه خواهد بود؟

پاسخ: شهریه دروس عودت داده نمی شود و بصورت کامل باید پرداخت شود.

سوال ۲: در صورت اخذ مرخصی تحصیلی چه مقدار شهریه می بایست پرداخت گردد؟

پاسخ: فقط شهریه ثابت آن ترم اخذ می شود.

سوال ۳: وضعیت شهریه پس از ثبت نام در صورت عدم شرکت در کلاس ها، یا عدم مراجعه به دانشگاه چگونه است؟

پاسخ: پس از زمان حذف و اضافه، ثبت نام انجام شده قابل ویرایش نیست؛ در نتیجه شهریه دروس و شهریه ثابت نیز کسر نمی شود. بنابراین اگر دانشجو دروسی را انتخاب واحد نماید و تا زمان حذف و اضافه اقدام به حذف دروس ننماید، شهریه دروس باید پرداخت گردد.

سوال ۴: در صورت انتقال دانشجو به مراکز دیگر وضعیت شهریه چگونه خواهد بود؟

پاسخ: دانشجو در زمان انتقال مکلف به پرداخت شهریه ثابت معادل یک ترم و یا یک پودمان تحصیلی به مرکز مبدا خواهد بود و برای ترم ها و یا پودمان های باقی مانده کل شهریه تحصیلی به مرکز مقصد پرداخت می شود.

سوال ۵: وضعیت شهریه دانشجوی مهمان به چه صورت می باشد؟

پاسخ: دانشجو می باید شهریه متغیر دروسی را که مهمان می باشد به مرکز مقصد پرداخت نماید و شهریه ثابت و حق نظارت و شهریه متغیر دروسی را که در مرکز مبدا اخذ نموده به مرکز مبدا پرداخت نماید.

سوال ۶: وضعیت شهریه معادل سازی به چه صورت می باشد؟

پاسخ: دروس معادل سازی قبل از اولین ترم تحصیلی در سایت سجاد ثبت می شود و شهریه آن بصورت

(شهریه ثابت $\times \frac{N}{۲۰}$) می باشد. (N: تعداد واحدهای معادل سازی شده)